# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 21.02.2012 № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача данных реестра муниципальной собственности в виде выписок из реестра муниципальной собственности»**

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 21.02.2012 № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача данных реестра муниципальной собственности в виде выписок из реестра муниципальной собственности» (далее – Постановление) следующие изменения:
   1. В преамбуле Постановления слова «[постановление](consultantplus://offline/ref=87F045EACC61419E833D3B8A69ECBB8C256562EC6D4944D3F0A38D7C02D527A020ADA3F083BA1DF3ABBAF6739C11FB25H8f3H)м администрации города Твери от 15.11.2010 № 2451 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в городе Твери» заменить словами «[постановление](consultantplus://offline/ref=87F045EACC61419E833D3B8A69ECBB8C256562EC6D4944D3F0A38D7C02D527A020ADA3F083BA1DF3ABBAF6739C11FB25H8f3H)м Администрации города Твери от 18.04.2012 № 778 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в городе Твери».
   2. В приложении к Постановлению:
      1. В пункте 1.3.1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;
      2. В пункте 1.3.4 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.2.3. Пункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в том числе специалистами Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»).

Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах ГАУ «МФЦ» указана в [приложении 4](#P717) к административному регламенту.»;

* + 1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Орган Администрации города Твери, предоставляющий муниципальную услугу, - департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Департамент). При предоставлении муниципальной услуги Департамент не привлекает иные органы и организации.»;

1.2.5. Подпункт «ж» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«ж) [Уставом](consultantplus://offline/ref=1FC429C40184FEE0711CE1736AC0343AB7D6300C6783B085952C6308B52F1215D11493D9A19A41ED99D90959263AB986E48032E1F018132E12E529ZA6CN) города Твери (опубликован в газете «Вся Тверь», от 05.02.2019 № 7);»;

1.2.6. Подпункт «г» пункта 2.6.1 исключить;

1.2.7. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAF2ADAEEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B396B680FB7A9EB0E7E7C44F61B600901452gCG1H) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAF2EDCEEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника ГАУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя ГАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=3DFE1DF288891271EF19C9F978F93CD39FC9571159F8B6052D007C92F71F4C8D895D84E3F72E9A0D92791AFC0C3089F0CC954E5C24W419H) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги.»;

1.2.8. В пункте 2.16.1 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;

* + 1. В пункте 3.3.1 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;

1.2.10. Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных

в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,

муниципальных служащих, работников

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотрение указанных жалоб осуществляются с соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824F7E7EB9FB78BB12BDBFBE8E5C6g5G3H) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования может стать обращение заявителя с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B390B18FA47F8BA1BFE8C6517FB71F8C1650C1g0GAH) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2EDEEEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (представителя заявителя);

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2EDEEEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2EDEEEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2EDEEEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B390BC8BA47F8BA1BFE8C6517FB71F8C1650C1g0GAH) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2EDEEEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю соответствующего филиала ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть:

- направлена по почте;

- направлена через ГАУ «МФЦ»;

- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- направлена с использованием официального сайта Администрации города Твери;

- принята при личном приеме заявителя.

Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента указана в [приложении 1](#P492) к административному регламенту.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть:

- направлена по почте;

- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- направлена с использованием официального сайта ГАУ «МФЦ»;

- принята при личном приеме заявителя.

Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах ГАУ «МФЦ» указана в [приложении 4](#P717) к административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть:

- направлена по почте;

- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- направлена с использованием официальных сайтов этих организаций;

- принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#P460) административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1F70C5451DE05D6450C5EBE44A0E505265A4FD0347BBF57E137943A635DB824E5E7B393B58BAC2ED8EEBEB480046CB51E8C1451DD0A25F2gEG3H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.10](#P463) административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#P428) административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

а) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

б) если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

1.2.11. Дополнить приложением 4 (прилагается).

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

к постановлению Администрации города Твери

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача данных реестра муниципальной

собственности в виде выписок из реестра

муниципальной собственности»

СВЕДЕНИЯ

о государственном автономном учреждении

Тверской области «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг»

(далее - ГАУ «МФЦ»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Почтовый адрес | Контактный телефон | Адрес официального сайта, e-mail | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Филиал ГАУ «МФЦ» № 1 в городе Твери | 170100, Тверская область, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 6 | (4822) 78-71-20 | www.mfc-tver.ru  tver@mfc-tver.ru | Понедельник, вторник, среда, пятница:  8.00 - 20.00.  Без перерыва на обед.  Четверг с 9.00 – 20.00.  Без перерыва на обед.  Суббота:  9.00 - 14.00.  Без перерыва на обед.  Выходной: воскресенье |
| Филиал ГАУ «МФЦ» №  2 в городе Твери | 170003, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, дом 28 | (4822) 78-78-63 | www.mfc-tver.ru  tver@mfc-tver.ru | Понедельник, вторник, среда, пятница:  8.00 - 20.00.  Без перерыва на обед.  Четверг с 9.00 – 20.00.  Без перерыва на обед.  Суббота:  9.00 - 14.00.  Без перерыва на обед.  Выходной: воскресенье |
| Филиал ГАУ «МФЦ» №  3 в городе Твери | 170016, Тверская область, Бурашевское шоссе, дом 36 | (4822) 78-71-99 | www.mfc-tver.ru  tver@mfc-tver.ru | Понедельник, вторник, среда, пятница:  8.00 - 20.00.  Без перерыва на обед.  Четверг с 9.00 – 20.00.  Без перерыва на обед.  Суббота:  9.00 - 14.00.  Без перерыва на обед.  Выходной: воскресенье |
| Филиал ГАУ «МФЦ» №  4 в городе Твери «Мой бизнес» | 170026, Тверская область, город Тверь, Комсомольский проспект, дом 4/4 | (4822) 78-17-38 | www.mfc-tver.ru  tver@mfc-tver.ru | Понедельник, вторник, среда, пятница:  8.00 - 18.00.  Четверг:  9.00 - 18.00.  Суббота:  9.00 - 14.00.  Без перерыва на обед.  Выходной: воскресенье |
| Филиал ГАУ «МФЦ» № 5 в городе Твери «Мой бизнес» | 170100, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 14 (2 этаж)  170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Дмитрия Донского, 37 | 8-915-710-32-68  8-915-710-33-54 | www.mfc-tver.ru  tver@mfc-tver.ru | Понедельник - пятница:  9.00 - 18.00.  Без перерыва на обед.  Выходные: суббота, воскресенье  Понедельник – пятница:  с 9.00 до 18.00 Обед с 13.00 - 14.00 Суббота, воскресенье - выходные дни |
| Филиал ГАУ «МФЦ» № 6 в городе Твери | 170100, Тверская область, город Тверь, Двор Пролетарки, дом 7 | (4822) 78-71-88 | www.mfc-tver.ru  tver@mfc-tver.ru | Понедельник, вторник, среда, пятница  с 08.00 до 20.00.  Четверг с 09.00 до 20.00.  Суббота 9.00 – 14.00.  Без перерыва на обед.  Выходной: воскресенье |

Начальник департамента

управления имуществом и

земельными ресурсами

администрации города Твери П.В. Иванов